

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនេសាទ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនេសាទ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនេសាទ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនេសាទ

/၂၀၁၇ခုနှစ် ဇူလိုင်လ

සඳුරේ ජලයෙන් යම් ප්‍රමාණයක්

[illegible]

ဗုဒ္ဓဘုရား၏ မိမိ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ

[illegible]

ក្នុង ឈ្មោះ ទី២៤ មេរៀន ក្នុង ២៤ មេរៀន ទាំង ២៤

၆၆၆၆၆၆၆၆

[illegible]

២៣១៨០៥៤៦៧៨៩១២៣៤៥៦៧៨៩១២៣៤៥៦៧៨៩១២៣៤៥៦៧៨៩

ଲମ୍ବିକା

[illegible]

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលស្ថាប័នស្រាវជ្រាវ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសហគមន៍

(ម្រតិកម្ម ឧបត្ថម្ភការណ៍)

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

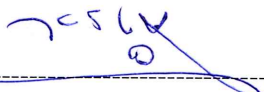
ក្រុងកែប

၆၀၇၆

ឧបករណ៍ស្រោចស្រូវ
(ស្រោចទឹក ឬស្រោច)

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

(អគ្គនាយកដ្ឋាន ត្រួតពិនិត្យ)

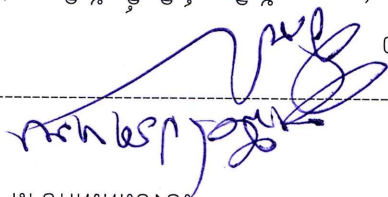



ច្បាប់

ក្រសួងកសិកម្ម

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

(អគ្គនាយកដ្ឋាន ត្រួតពិនិត្យ និងការអនុវត្ត)

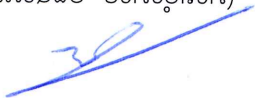


ច្បាប់

ក្រសួងកសិកម្ម

អគ្គនាយកដ្ឋាន

(អគ្គនាយកដ្ឋាន ត្រួតពិនិត្យ និងការអនុវត្ត)



(ច្បាប់)

ក្រសួងកសិកម្ម

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมในหน่วยงาน

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมโปร่งใสของเทศบาลหัวตะพาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลหัวตะพานได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	๑. ทำคำสั่งมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ๓. ประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔. การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้แจ้งเวียนบุคลากรรับทราบ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-เทศบาลได้ออกคำสั่งที่ ๒๓/๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ -เทศบาลได้ดำเนินการจัดประชุมประจำเดือนเมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มอบนโยบายเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล , การประเมินผลการปฏิบัติงาน และชี้แจงการฝึกอบรม	-ทุกส่วนราชการในเทศบาลรับทราบ -มาตรการการออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้พนักงานเทศบาล -พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา -เพื่อให้การปฏิบัติมีประสิทธิภาพชัดเจน -พนักงานเทศบาลทุกท่านรับทราบผลการประเมินและเข้าใจในกระบวนการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. ปรับปรุงการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย	๑. ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุทุกช่องทาง ๒. ประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๓. อบรมให้ความรู้เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การเบิกจ่ายเงิน การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-ทุกส่วนราชการในเทศบาลจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -ทุกส่วนราชการในเทศบาลรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -จัดประชุมชี้แจงให้กับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายประจำปี -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายประจำปี	-เทศบาล ได้มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล -ทุกส่วนราชการในเทศบาลรับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ -ได้มีการดำเนินการประชุมประจำปีเมื่อเดือนมกราคม ๒๕๖๗ เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. ชักจูงให้มีการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. ทำคำสั่งแต่งตั้งกำหนดหน้าที่ให้กับผู้ดูแลทรัพย์สินหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. กำหนดแนวทางข้อปฏิบัติในการขอใช้ทรัพย์สินฯ ภายในและภายนอกหน่วยงานรับทราบชัดเจน	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลทรัพย์สิน ในแต่ละกองงานอย่างชัดเจน -ปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินฯ ทั้งภายในและภายนอก ให้มีความชัดเจน และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน	-บุคลากรทุกคนมีความเข้าใจในระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและเป็นแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด -ลดปัญหาการใช้ทรัพย์สินผิดวัตถุประสงค์หรือโดยมิได้รับอนุญาต

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. สร้างการมีส่วนร่วมการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม และให้ความสำคัญกับการเฝ้าระวังการทุจริต	๑. จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อการดำเนินงานแก่บุคลากรของหน่วยงาน ๒. จัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วม	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-จัดทำโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และหัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ โดยอบรมในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ -จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	-เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยตะพาน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน และหนี้สิน และมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติ เรื่องการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ -ทุกภาคส่วนมีความเข้าใจตรงกัน
๕. สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกำหนดหน้าที่ให้กับผู้ดูแลระบบหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกำหนดหน้าที่ให้กับผู้ดูแลระบบหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) พร้อมเผยแพร่การดำเนินการประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินการให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	-หน่วยงานมีผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๖.๕๐ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ผ่าน ดังนั้นต้องยกระดับผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ดียิ่งขึ้น