



คำสั่งเทศบาลตำบลห้วยตะพาน

ที่ ๒๗๓/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี สั่งการและปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยตะพาน

.....

ตามที่ เทศบาลตำบลห้วยตะพาน ได้มีคำสั่งที่ ๒๘๐/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเหลือนายกเทศมนตรี
ตำบลห้วยตะพาน ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ แต่งตั้งให้ นายปราง นารีบุตร และ นางบัวเรียน หน่อแก้ว ให้ดำรง
ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลห้วยตะพาน ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลห้วยตะพาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว
คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๔๘ วิสติ ประกอบ กับมาตรา ๔๘ อัญฐู และมาตรา ๔๘ เตรส (๓) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล
พ.ศ.๒๕๓๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติ
ราชการแทนนายกเทศมนตรี ดังนี้

ก. การควบคุม กำกับดูแลส่วนราชการ

๑. นายปราง นารีบุตร ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลห้วยตะพาน เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรี มีอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการแทนเฉพาะส่วนราชการ
ของเทศบาลตำบลห้วยตะพาน ดังนี้

๑.๑ กองช่าง

๒. นางบัวเรียน หน่อแก้ว ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลห้วยตะพาน เป็นผู้ปฏิบัติราชการ
แทน นายกเทศมนตรี มีอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการแทนเฉพาะส่วนราชการ
ของเทศบาลตำบลห้วยตะพาน ดังนี้

๒.๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. ส่วนราชการอื่นของเทศบาลตำบลห้วยตะพาน นอกเหนือจากข้อ ๑ - ๒ ให้เป็นอำนาจหน้าที่
ควบคุม กำกับดูแล และรับผิดชอบของนายกเทศมนตรี ประกอบด้วย

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๓.๒ กองคลัง

๓.๓ กองการศึกษา

๓.๔ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๓.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

ข. ขอบเขตการมอบอำนาจ

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติหรือการปฏิบัติราชการใดที่พึงปฏิบัติหรือ ดำเนินการตามที่มี
กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ คำสั่ง มติหรือหนังสือสั่งการในเรื่องใด อัน เกี่ยวข้องด้วยอำนาจหน้าที่
ของส่วนราชการที่กำกับดูแล ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี ให้เป็น อำนาจของผู้ปฏิบัติราชการแทน
แต่ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และกรอบนโยบายของนายกเทศมนตรี รวมทั้งไม่กระทบอำนาจของ
นายกเทศมนตรีที่จะสั่งการหรือมอบหมายเป็นอย่างอื่น

๒. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ คำสั่ง มติหรือหนังสือสั่งการในเรื่องใด ที่กำหนดให้ นายกเทศมนตรีเป็นเจ้าพนักงาน พนักงานเจ้าหน้าที่ นายทะเบียนหรือฐานะอื่นใดในลักษณะ เดียวกันนั้น ให้ผู้ปฏิบัติ ราชการแทนนายกเทศมนตรีเป็นผู้มีฐานะตำแหน่ง และมีอำนาจหน้าที่นั้นแทน นายกเทศมนตรีด้วย เว้นแต่ที่มี บทบัญญัติหรือกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะตัวของนายกเทศมนตรี

๓. การปฏิบัติราชการในเรื่องใดที่ถือได้ว่าเป็นเรื่องสำคัญหรือที่เห็นสมควร เมื่อผู้ปฏิบัติ ราชการแทน ได้สั่งการ อนุญาต อนุมัติไปแล้ว ให้รายงานหรือนำเสนอนายกเทศมนตรีเพื่อทราบหรือพิจารณาด้วย

๔. การอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง หรือพนักงาน จ้างทุกตำแหน่ง ของส่วนราชการบริหารของเทศบาลที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑ ข้อ ๒ แล้วแต่กรณีให้มีหน้าที่ ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๕. การอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้าง รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานก่อนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทุกตำแหน่ง ของส่วนการบริหารของเทศบาลที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑ ข้อ ๒ แล้วแต่กรณี ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็น แล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๖. การมอบหมายงานดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีดังกล่าวต่อไปนี้ ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๖.๑ ในกรณีที่รองนายกเทศมนตรี ตามข้อ ๑ ไม่มีหรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติ ราชการได้ ให้การมอบหมายงานเป็นการมอบหมายให้กับรองนายกเทศมนตรีตามข้อ ๒

๖.๒ ในกรณีที่รองนายกเทศมนตรีข้อ ๒ ไม่มีหรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้การมอบหมายงานเป็นการมอบหมายให้ปลัดเทศบาล

๖.๓ ในกรณีที่ปลัดเทศบาล ไม่มีหรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้การ มอบหมายงานเป็นการมอบหมายให้รองปลัดเทศบาล

๗. การใช้อำนาจของรองนายกเทศมนตรีที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ใช้อำนาจกระทำในนามนายกเทศมนตรีตำบลหัวตะพาน

๘. อำนาจหน้าที่ในลักษณะดังต่อไปนี้ ให้เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะของนายกเทศมนตรี

๘.๑ งานนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม จังหวัดหรือนโยบายเร่งด่วน เฉพาะเรื่องคำสั่งการเป็นการเฉพาะที่จะต้องปฏิบัติให้บรรลุผล งานพิเศษ งานริเริ่มใหม่ หรืองานที่มี ปัญหาสำคัญที่ต้อง พิจารณาวินิจฉัย หรือสั่งการโดยรอบคอบ

๘.๒ อำนาจเฉพาะตัวของนายกเทศมนตรี งานที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ หรือหนังสือสั่งการ ระบุว่าเป็นอำนาจเฉพาะตัวของนายกเทศมนตรี

๘.๓ การบริหารงานบุคคล

๘.๔ งานที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสภาเทศบาล

๘.๕ งานกำหนดยุทธศาสตร์นโยบายและแผนพัฒนาท้องถิ่น

๘.๖ งานงบประมาณ

๘.๗ งานนิติการ

๘.๘ งานที่นายกเทศมนตรีมอบหมายหรือสั่งการไว้โดยเฉพาะ

๘.๙ งานอื่นที่มีได้ระบุไว้ในคำสั่งนี้ และมีได้มอบอำนาจให้ผู้ใดปฏิบัติราชการแทน

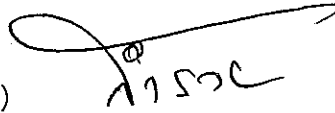
๘.๑๐ การอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงิน

๘.๑๑ การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นางสาวราย สมพงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวตะพาน




(นายรัง นวนพร)

รองนายกเทศมนตรีตำบลหัวตะพาน

บัญชีมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลห้วยตะพานให้รองนายกเทศมนตรี
 แบบทำยคำสั่งเทศบาลตำบลห้วยตะพาน
 ที่ ๖๗๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ข้อ ค (๑.๓)


ผู้ได้รับการ มอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/กฎระเบียบ/ กฎกระทรวง ประกาศ
๑. นายปราง นารีบุตร รองนายกเทศมนตรี ๒. นางบัวเรียน หน่อแก้ว รองนายกเทศมนตรี	การอนุมัติ การอนุญาต การให้ความเห็นชอบ การสั่งซื้อหรือ การ สั่งจ้าง รวมทั้งการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งการพัสดุ ทุกขั้นตอน ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง หรือประกาศ ซึ่งออกตามความใน พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งข้อสั่งการที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงิน ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการที่รองนายก เทศมนตรี ดูแล ควบคุม และรับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑. การอนุมัติหรือการให้ความเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ ๒. การอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุหรือ การแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงกรรมการดังกล่าว ๓. การอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง พร้อมทั้งลงนามในใบสั่งซื้อสั่ง จ้างหรือใน ใบบันทึกข้อตกลงการซื้อหรือการจ้าง หรือลงนามใน สัญญาการซื้อหรือ การจ้าง ๔. การพิจารณาอนุมัติยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง รวมถึงการ แก้ไข เปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ๕. อนุมัติการปรับ แจ่งเรียกการปรับ การบอกขอสงวนสิทธิการ เรียก ค่าปรับการจัดซื้อหรือการจ้าง ๖. การพิจารณาอนุมัติคืนหลักประกันสัญญากรณีพ้นจากข้อผูกพัน กับ เทศบาลตำบลห้วยตะพานแล้ว ๗. การอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง หรือประกาศ ซึ่งออกตามความใน พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งข้อสั่งการที่ เกี่ยวข้องภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	-พระราชบัญญัติ การ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -ระเบียบกระทรวงการ คลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -กฎกระทรวงที่ออกตาม ความในพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -ประกาศหรือหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ)


 (นายปราง นารีบุตร)
 รองนายกเทศมนตรี

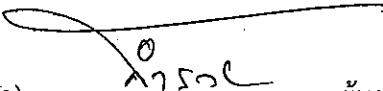
ผู้รับมอบ

(ลงชื่อ)


 (นางบัวเรียน หน่อแก้ว)
 รองนายกเทศมนตรี

ผู้รับมอบ

(ลงชื่อ)


 (นางสำรวย สมพงษ์)

ผู้มอบ

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยตะพาน